

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской
области
«Вологодский промышленно-технологический техникум»
(БПОУ ВО «ВПТТ»)

Согласовано

Совет учреждения

Протокол № 10
от 28.11.2017г.



Приказ № 3 от «28» 11 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (ресурсном центре)
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский
промышленно – технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (ресурсном центре) (далее Ресурсный центр) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский промышленно – технологический техникум» БПОУ ВО «ВПТТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно - деятельностные основы функционирования Ресурсного центра как особой формы обеспечения общедоступных, качественных образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Ресурсный центр создаётся на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский промышленно – технологический техникум» (далее - техникум) на основании приказа Департамента образования области (далее - Учредитель). Ресурсный центр - структурное подразделение техникума, не является юридическим

лицом и подконтрольно образовательному учреждению в лице директора.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за подразделение несет техникум.

1.6. Бухгалтерский учет по деятельности Ресурсного центра ведет бухгалтерия техникума.

1.7. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется техникумом.

1.8. Ресурсный центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по решению техникума и по согласованию с Учредителем.

1.9. Ресурсный центр осуществляет образовательную и иную деятельность, определяемую настоящим Положением, по отношению к следующим категориям лиц:

- обучающиеся общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования;
- незанятое население;
- взрослое занятое население;
- педагоги (мастера производственного обучения, преподаватели профессиональных образовательных организаций), педагоги общеобразовательных организаций.

2. Цель деятельности

2.1. Цель деятельности ресурсного центра соответствует уставным целям, предмету и видам деятельности техникума в части, касающейся данного Подразделения.

2.2. Целью деятельности Ресурсного центра является создание условий для повышения качества и эффективности подготовки квалифицированных рабочих кадров для предприятий машиностроительного комплекса через комплексное привлечение и использование ресурсов, развитие взаимодействия с базовыми предприятиями для освоения современных производственных технологий.

2.3. Цель деятельности Ресурсного центра достигается через:

- реализацию учебных программ производственной практики (части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования);
- реализацию программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных

граждан и взрослого населения;

- реализацию программ практики (части основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования для студентов по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального и дополнительного образования.

- организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства различной направленности

3. Направления деятельности

3.1. Образовательная деятельность:

- реализация части (модуля) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация программ дополнительного образования обучающихся школ, взрослого населения;

- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, в том числе в форме стажировки) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин профессиональных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых техникумом;

- реализация программ профессиональной подготовки незанятого населения;

- реализация программ практики для студентов высшего профессионального образования по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом техникума

- организация и проведение региональных конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных

организаций и обучающихся общеобразовательных организаций.

- профессиональная ориентация и технологическое обучение, элективные курсы для обучающихся общеобразовательных организаций

3.2. Научно-методическая деятельность:

- разработка образовательных программ, в том числе модульных по направлениям деятельности;
- разработка учебно-методического обеспечения по всем реализуемым программам
- проведение семинаров, стажировок и мастер-классов.

3.3. Производственная деятельность:

- реализация продукции по направлениям деятельности;
- работа по индивидуальным заказам и договорам;
- изготовление выставочных изделий;

Маркетинговая деятельность:

- изучение и обобщение требований работодателей машиностроительного комплекса к качеству подготовки выпускников и, в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями WSK и развитием регионального рынка труда, корректировка программ, введение новых учебных дисциплин;

- осуществление взаимодействия с социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра;

3.5. Организационная деятельность:

- взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и др.;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

4. Условия образовательной деятельности

4.1. Прием граждан, обучающихся осуществляется на основании государственного задания, договоров на оказание образовательных услуг и оформляется приказом директора.

На них распространяются действующие правила охраны труда и внутреннего распорядка.

4.2. Оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом техникума.

4.3. В зависимости от возможностей и потребностей граждан, образовательные программы могут реализоваться в различных формах: дневной и очно-заочной (вечерней) и может быть групповыми и

индивидуальными.

4.4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.5. Образовательный процесс может включать теоретическое обучение и производственную практику.

4.6. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

4.7. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий

4.8. контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков по изучаемой профессии (специальности).

4.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию присваивается разряд, категория и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в форме стажировки, завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выдается документ установленного образца (сертификат).

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

5.1. Ресурсный центр функционирует на базе техникума как структурное подразделение и осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и Уставу техникума.

5.2. Материально-техническая база ресурсного центра является собственностью техникума и включает в себя:

- мастерские производственного обучения;
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин, предусмотренных программами;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки и т.д.)
- материальные ресурсы (оборудование, инструменты, материалы).
- кадровые ресурсы.

5.3. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных средств;

- средств от приносящей доход деятельности:
 - средств, полученных от организаций, отдельных юридических и физических лиц;
 - добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов;
 - доходов от дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям;
 - других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

6. Организационно-управленческая структура

- 6.1. Руководство работой Ресурсного центра осуществляет заведующий Ресурсным центром, назначаемый приказом директора техникума.
- 6.2. Заведующий ресурсным центром определяет главные направления деятельности Ресурсного центра, обеспечивает их координацию, контроль и несет полную ответственность за их выполнение.
- 6.3. Заведующий ресурсным центром несет ответственность за:
 - реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора техникума в части, касающейся возглавляемого им подразделения;
 - состояние отчетности в подразделении;
 - соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в подразделении;
 - состояние оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного подразделению для реализации цели деятельности.
- 6.4. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из сотрудников техникума, согласно штатному расписанию.
- 6.5. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и средств от приносящей доход деятельности, согласно Положению о выплатах стимулирующего характера.
- 6.6. Ресурсный центр организует свою деятельность на основе плана работы и программы развития техникума.
- 6.7. Все отношения в сфере образовательной деятельности между ресурсным центром техникума и социальными партнерами, юридическими и физическими лицами носят обязательный договорной характер.